

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»
Протокол № 01
от «05» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»
№ 119 от 05.09.2018г.

**Положение
об Общем родительском собрании МБДОУ д/с № 32 «Айболит»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Айболит» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание (далее Собрание) является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения. Собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, коррекционной и воспитательной деятельности в Учреждении и вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг

воспитанникам, в том числе платных;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных, коррекционных и воспитательных программ, о результатах сформированности предпосылок к учебной деятельности детей;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий: акции, День родительского самоуправления, развлекательные мероприятия;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, Дней самоуправления и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Собрания

4.1.Собрание имеет право:

- выбирать представителей в Управляющий Совет;

- требовать от ответственных лиц выполнения решений Собрания;

- принимать локальные нормативные акты, касающиеся прав воспитанников;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

- выдвигать своих представителей для работы в коллегиальных органах Учреждения.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием.

5.1. Собрание избирает из своего состава представителей в Управляющий совет Учреждения или вносит предложения в состав Управляющего Совета.

5.2.Для ведения заседаний общее Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают заведующего Учреждения.

5.3.В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета Учреждения или Управляющего Совета.

5.4. Собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Управляющего Совета.

5.5.Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- организует подготовку и проведение Собрания;

- определяет повестку дня Собрания;

5.6. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7.Собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8.Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9.Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10.Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Управляющий совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.11.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты на следующем заседании Собрания.

6. Взаимосвязи Собрания с органами самоуправления Учреждения

Собрание взаимодействует:

- администрацией;
- педагогическим советом;
- общим собранием трудового коллектива;
- с Управляющим советом Учреждения;
- социально-значимыми институтами, городскими общественными организациями и объединениями.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).