

ПРИНЯТО:  
с учетом мнения педагогического совета  
(протокол № 1 от 31 августа 2023 года)

Утвержден:  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
№ 1 от 31 августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 32 «Айболит»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**



**Годовые цели задачи**  
**МБДОУ д/с № 32«Айболит» на**  
**2023 - 2024 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. Совершенствовать системную работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, компоненты которой должны быть взаимосвязаны и направлены на формирование единого управляемого процесса с установленными целями, задачами и точками контроля.
2. Продолжить работу по созданию условий в группах ДОУ для развития самостоятельности и инициативы детей, через развивающую предметно – пространственную среду, проектную и игровую деятельность
3. Разнообразить формы работы с родителями по психолого-педагогической поддержки семьи воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.
4. Обеспечить динамику качества реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с действующими законодательными актами.

## Содержание

№ п/п	Разделы	Страница
	Пояснительная записка. Общие сведения об учреждении	4
<b>Раздел I.</b>	<b>Организационно-методическая работа.</b>	7
1.1	Педагогические советы (ПС)	7
1.2	Медико – педагогические совещания на группах раннего возраста	11
1.3	Психолого-педагогические консилиумы	12
1.4	Аттестационная комиссия	15
1.5	Просвещение педагогов: консультации, семинары – практикумы, мастер-классы	15
1.6	Смотры, конкурсы, выставки, культурно-досуговая деятельность. Воспитательная работа	15
1.7.	Традиции ДОУ	18
1.8.	Инновационные технологии в работе ДОУ. Дополнительное образование	18
<b>Раздел II.</b>	<b>Работа с педагогическими кадрами.</b>	19
2.1	Инструктажи	19
2.2	Организационно-управленческая деятельность	19
2.3	Административные совещания	20
2.4	Общие собрания трудового коллектива	21
2.5	Работа с молодыми специалистами	22
2.6	Участие педагогов в работе экспертного совета	22
2.7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы	23
2.8	Работа в творческих группах	23
2.9	Инновационная деятельность	24
2.10	Повышение квалификации	25
2.11	Аттестация педагогов в 2023 – 2024 учебном году	25
<b>Раздел III.</b>	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников, с социальными институтами.</b>	26
3.1	Родительские собрания	26
3.2	Акции	26
3.3	Работа с семьями воспитанников	26
3.4	Взаимодействие со школой	28
3.5	Взаимодействие с социальными институтами города	28
<b>Раздел IV.</b>	<b>Контроль</b>	29
4.1	Тематический	29
4.2	Фронтальный контроль	30
4.3	План-график оперативного контроля работы по исполнению плана профилактических мероприятий в условиях пандемии COVID-19	32
<b>Раздел V.</b>	<b>Оценка качества образования</b>	34
<b>Раздел VI.</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	34
6.1	Мероприятия по безопасности ДОУ	37
<b>Приложение 1</b>	План работы в МБДОУ д/с № 32 «Айболит» по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год	39
<b>Приложение 2</b>	План работы МБДОУ д/с № 32 «Айболит» по обучению детей основам пожарной безопасности и педагогическому просвещению родителей на 2023 - 2024 учебный год	42
<b>Приложение 3</b>	Годовой план работы уполномоченного по защите прав воспитанников в МБДОУ д/с № 32 «Айболит» на 2023-2024 уч. год.	46
<b>Приложение 4</b>	План дистанционной методической работы с педагогами (на случай ведения режима самоизоляции в условиях пандемии COVID-19) в МБДОУ д/с № 32 «Айболит» на 2023-2024 учебный год.	49
<b>Приложение 5</b>	Темы групповых родительских собраний	50

**Пояснительная записка**  
**Общие сведения об учреждении**

<b>Название (по уставу)</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Айболит»
<b>Учредитель</b>	Муниципальное образование город Усть-Илимск, функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска
<b>Год основания</b>	1983 г.
<b>Юридический адрес</b>	Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 26
<b>Фактический адрес</b>	Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект, 26.
<b>Тип Учреждения</b>	Дошкольная образовательная организация
<b>Организационно-правовая форма</b>	Бюджетное учреждение
<b>Телефон</b>	(39535) 54937, 56140
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:aibolit-32@mail.ru">aibolit-32@mail.ru</a>
<b>Ссылка на группу в вк (постинг)</b>	<a href="https://vk.com/aibolit_32">https://vk.com/aibolit_32</a>
<b>Адрес сайта в Интернете</b>	<a href="http://aibolit32.ru/">http://aibolit32.ru/</a>
<b>Персональный состав руководства учреждения</b>	<i>Заведующий</i> Осинина Галина Николаевна <i>Старший воспитатель</i> Травкина Анна Владимировна <i>Заведующий хозяйством</i> Кабанова Анна Иннокентьевна
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	Осинина Галина Николаевна

Годовой план МБДОУ д/с № 32 «Айболит» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

- Нормативной базой для составления годового плана являются:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБДОУ д/с № 12 «Айболит»;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по основным направлениям работы.

**Приоритетным направлением** деятельности учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного дошкольного образования, формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств. Коррекция недостатков в речевом развитии детей дошкольного возраста, в целях развития интеллектуального, эмоционального и социального потенциала, формирования их позитивных личностных качеств, компенсации первичных нарушений и коррекции вторичных отклонений в развитии, формирования готовности к обучению в школе.

В учреждении функционирует 9 групп, из них:

5 групп компенсирующей направленности:

- 1 группа для детей ТНР (ОНР) с 4-6 лет;
- 1 группа для детей ТНР (ОНР) с 5-7 лет;
- 1 группа для детей ТНР (ОНР) с 6-7 лет;
- 1 группа для детей ТНР (заикание) с 5-7 лет;
- 1 группа для детей ЗПР с 5-7 лет.

3 группы общеразвивающей направленности:

- 1 группа для детей с 1,5 до 3 лет;
- 1 группа для детей с 3-4 лет;
- 1 группа для детей с 4-6 лет;

1 группа оздоровительной направленности:

- 1 группа для детей с 6-7 лет;

#### **Программное обеспечение:**

В структуру плана МДОУ д/с № 32 «Айболит» входят: обязательная часть образовательной деятельности, которая обеспечивает развитие детей во всех образовательных областях и часть, формируемая участниками образовательных отношений, которая представлена парциальными программами для развития детей с учетом приоритетного направления детского сада, особенностей региона. Обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации требований федеральной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представленными определенными образовательными областями: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие; художественно-эстетическое; социально – коммуникативное развитие. Объем обязательной части составляет не менее 60% от ее общего объема нормативного времени. Обязательная часть образовательной деятельности обеспечивает выполнение федеральной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной

программы. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные программы:

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 «Айболит»,
2. Рабочая программа воспитания МБДОУ д/с № 32 «Айболит».
3. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования с тяжелым нарушением речи (ОНР).
4. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (заикание).
5. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР).

**Парциальные программы:**

1. «Ладушки. Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста» И. Каплунова, И. Новоскольцева.
2. «Байкал – жемчужина Сибири: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми». О.Ю. Багадаева, Е.В. Галеева, И.А. Галкина, О.Ю. Зайцева, Л.А. Кананчук, В.В. Карих, И.В. Михайлова, Н.Д. Серёдкина, О.В. Удова, Н.А. Шинкарёва.
3. «Реализация принципа индивидуализации в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения». Н.Ю. Яблонцева, О.Н.Бабитинская, Е.П. Тявченко, Д.А. Фролова

Организационной основой реализации комплексно-тематического принципа построения образовательной программы являются примерные темы (праздники, события, даты), которые ориентированы на все направления развития ребенка. Каждая тема реализуется в течение недели, в завершении темы всегда проводится итоговое мероприятие. Для того, чтобы учесть интерес и выбор ребенка, а именно то, что он хочет узнать и сделать в рамках новой темы, воспитатели проводят «утренние сборы», где выслушивают мнения воспитанников о том, чему хочет научиться ребенок. Содержание представленной тематики носит интегративный характер, позволяет решать задачи нескольких образовательных областей. В каждой возрастной группе тема отражается в развивающей предметно-пространственной среде, информационных стендах для родителей (законных представителей), а также в образовательной среде ДОУ.

С целью улучшения качества образования и поддержки детской инициативы в новом учебном 2023 – 2024 году продолжать гибкое планирование образовательного процесса, нацеленное на равновесие между собственной (исследовательской, поисковой, игровой и др.) активностью ребенка и активностью взрослого, обогащающего опыт ребенка и поддерживающего его усилия по освоению мира и реализации собственного потенциала. Основываться на сотрудничестве детей и взрослых, поддержке детской инициативы, признания за каждым ребенком права на участие в принятии решений, учете индивидуальных особенностей и интересов всех участников, вовлечении семьи и социокультурного окружения места расположения детского сада. При реализации гибкого планирования каждому ребенку будет предоставляться право использовать опыт и информацию по-своему, рассматривать и усваивать ее индивидуально, с позиций собственного опыта.

## I. Раздел. Организационно-методическая работа.

### 1.1. Педагогические советы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1 «Особенности построения образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО»</b>		
<b>Повестка педагогического совета:</b> 1. Аналитический отчет о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период. 2. Итоги августовской педагогической конференции и единого педагогического совета. 3. Итоги о приемке готовности МБДОУ д/с № 32 «Айболит» к началу 2023-2024 учебного года. 4. Утвердить: – Образовательную программу ДУ – Адаптированные образовательные программы – Расписание образовательной деятельности, графика работы специалистов, циклограмм специалистов – Планов работы кружков, – Годовой план работы и комплексно-тематическое планирования на 2023-2024 уч.год – План по самообразованию на 2023-2024 уч. г. – График аттестации. 6. Выбор членов аттестационной комиссии, членов ППк., членов экспертного совета, трудовой коллектив. 7. Решение педагогического совета.	Август	Осина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги
<b>Подготовка к педагогическому совету:</b> 1. Ознакомление педагогического состава с образовательной программой дошкольного учреждения, адаптированными образовательными программами, годовым календарным планом, планом комплексно-тематического планирования. 2. Участие в деятельности августовской педагогической конференции. 3. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период. 4. Подведение итогов комплексной проверки готовности МБДОУ д/с № 32 «Айболит» к началу нового учебного года. 5. Составление расписания образовательной деятельности, графика работы специалистов, планов работы кружков, циклограмм. График аттестации. 6. Создание творческих групп и выбор направлений. 7. Разработка плана по самообразованию на 2023-2024 уч. г. 8. Тематический контроль «Анализ планирования работы с родителями». 9. Подготовка приказа о проведении педагогического совета. 10. Разработка сценария педагогического совета. 8. Размещение материала для подготовки педагогов к обсуждению темы педсовета на <a href="mailto:aibolitik55@mail.ru">aibolitik55@mail.ru</a>	Август	Травкина А.В. Педагоги

**Педагогический совет № 2 (тематический)  
«Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».**

<p><b>Повестка педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №1</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Организация условий по формированию единого управляемого процесса с установленными целями по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников».</li> <li>3. Выступления: медицинская сестра «Состояние здоровья воспитанников».</li> <li>4. Выступление: воспитатель «Культура здоровья в детском саду».</li> <li>5. Выступление: инструктор по физической культуре «Использование элементов спортивных игр на прогулке в самостоятельной деятельности».</li> <li>6. Выступление: психолог «Условия сохранения психологического здоровья детей в детском саду и семье».</li> <li>7. Выступление: воспитатель «Система взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам здоровьесбережения детей».</li> <li>8. Решение педсовета, рефлексия.</li> </ol>	<p align="center">Октябрь</p>	<p align="center">Осина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги</p>
<p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка приказа о проведении педагогического совета.</li> <li>2. Разработка сценария педагогического совета</li> <li>3. Тематический контроль «Организация условий по формированию единого управляемого процесса с установленными целями по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников».</li> <li>4. Мастер-класс педагог-психолог «Игры на снятие психо-эмоционального напряжения детей».</li> <li>5. Конкурс уголков физического развития в группах «Будь здоров!»</li> <li>6. Опрос родителей анкетирование «Спорт в нашей семье»</li> <li>7. Разработка сценария педагогического совета.</li> <li>8. Размещение материала для подготовки педагогов к обсуждению темы педсовета на <a href="mailto:aibolitik55@mail.ru">aibolitik55@mail.ru</a></li> </ol>	<p align="center">Сентябрь -октябрь</p>	<p align="center">Осина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги</p>



<b>Педагогический совет № 3 (тематический)</b> <b>«Развитие самостоятельности и инициативы детей, через развивающую предметно – пространственную среду, проектную и игровую деятельность».</b>		
<b>Повестка педагогического совета:</b> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной РППС в ДОУ, в рамках МКДО. 3. Работа педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту РППС. 4. Создание развивающего пространства в ДОУ по формированию у дошкольников самостоятельности и инициативы используя проектную и игровую деятельность. 5. Тематический контроль: «Развивающее пространство в ДОУ по формированию у дошкольников самостоятельности и инициативы». 6. Решение педагогического совета.	Ноябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги
<b>Подготовка к педагогическому совету:</b> 1. Подготовка приказа о проведении педагогического совета. 2. Разработка сценария педагогического совета. 3. Тематическая проверка на всех возрастных группах «Развивающее пространство в ДОУ по формированию у дошкольников самостоятельности и инициативы». 4. Конкурс «Лучшее место в моей группе». 5. Анкетирование родителей «Насколько мой ребенок самостоятелен и инициативен?» 6. Размещение материала для подготовки педагогов к обсуждению темы педсовета на <a href="mailto:aibolitik55@mail.ru">aibolitik55@mail.ru</a> .	Ноябрь	Травкина А.В. Кравцова В.А. Осетрова Н.Р. Ведерникова Е.В.
<b>Педагогический совет № 4 (тематический)</b> <b>«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия в соответствии с ФГОС ДО»</b>		
<b>Повестка педагогического совета:</b> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3 2. Тематическая проверка: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». Результаты анкетирования родителей 3. Выступления по теме: воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель. 4. Игра для педагогов 5. Решение педсовета, рефлексия.	Февраль	Осинина Г.Н. Травкина А.В. педагоги
<b>Подготовка к педагогическому совету:</b> 1. Подготовка приказа о проведении педагогического совета. 2. Разработка сценария педагогического совета. 3. Отчет по итогам тематической проверки «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». 4. Анкетирование родителей о взаимодействии с ДОУ 5. Квест-игра «Знатоки детских интересов» 6. Размещение материала для подготовки педагогов к	Февраль	Травкина А.В. Педагоги

обсуждению темы педсовета на <a href="mailto:aibolitik55@mail.ru">aibolitik55@mail.ru</a>			
8.	<p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Подготовка приказа о проведении педагогического совета.</li> <li>8. Разработка сценария педагогического совета.</li> <li>9. Отчет по итогам тематической проверки «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ».</li> <li>10. Анкетирование родителей о взаимодействии с ДОУ</li> <li>11. Квест-игра «Знатоки детских интересов»</li> <li>12. Размещение материала для подготовки педагогов к обсуждению темы педсовета на <a href="mailto:aibolitik55@mail.ru">aibolitik55@mail.ru</a></li> </ol>	Февраль	Травкина А.В. Кравцова В.А. Каюденко Ж.Н. Жукова Н.В. Богатырева Е.А.
<p><b>Педагогический Совет № 5</b>  <b>«Результаты и эффективность деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 уч. г. и перспективы на новый учебный год»</b></p>			
	<p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 4.</li> <li>2. Результативность работы за 2023 –2024 уч. г.: анализ образовательной работы.</li> <li>3. Результаты педагогического мониторинга.</li> <li>4. Отчёт творческих групп о проделанной работе за год.</li> <li>5. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2023-2024 уч. г.</li> <li>6. Отчеты по дополнительному образованию.</li> <li>7. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2024 – 2025 уч. год.</li> <li>8. Представление результатов анкетирования «Удовлетворенность родителей качеством работы ДОУ в 2023 – 2024 учебном году».</li> <li>9. Итоги работы ППК.</li> <li>10. Утверждение плана работы на летней оздоровительной работы.</li> <li>11. Самоанализ деятельности молодых специалистов на итоговом педагогическом совете, по результатам работы с наставниками.</li> <li>12. Церемония вручения грамот за профессиональные достижения в педагогическом труде в 2023 – 2024 учебном году.</li> <li>13. Решение педагогического совета.</li> </ol>	Май	Травкина А.В. Педагоги
	<p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям.</li> <li>2. Анализ работы педагогов по индивидуальным маршрутам сопровождения детей.</li> <li>3. Подготовка отчетов деятельности кружковой работы, творческих групп.</li> <li>4. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».</li> <li>5. Анализ итоговых занятий.</li> <li>6. Анализ показателей здоровья детей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию.</li> <li>8. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.</li> </ol>	Май	Травкина А.В. Педагоги Карась И.В.

	9. Подготовить самоанализ деятельности молодых специалистов по результатам работы с наставниками. 10. Анализ работы ППК.		
Корректировка плана			

## 1.2. Медико-педагогические совещания на группах раннего возраста

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных технологий здоровьесбережения в период адаптации (психологическое и физическое здоровье), технологий для осуществления индивидуальной работы с воспитанниками.

Задачи:

- осуществлять комплексное изучение и контроль за психическим и физическим развитием детей;
- своевременно выявлять проблемы в развитии и поведении детей;
- разрабатывать рекомендации воспитателям для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах развития, коррекции, и воспитания детей;
- создавать дифференцированные психолого-педагогические условия, необходимые для успешной адаптации и дальнейшего проживания дошкольного периода в условиях ДОУ;
- обеспечивать рост компетенций педагогов Учреждения, работающих в группах раннего возраста в вопросах воспитания и образования детей раннего возраста.

Состав МПС: заведующий, старший воспитатель, медсестра, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, инструктор по физической культуре.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ адаптации вновь поступивших детей (ранний возраст). 2. Сводные результаты педагогической диагностики детей; выявление детей, нуждающихся в комплексном обследовании в 2023-2024 г. 3. Динамика показателей здоровья воспитанников: мониторинг здоровья и физического развития воспитанников, анализ заболеваемости детей дошкольного возраста, профилактика простудных заболеваний в детском саду. Поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников. 4. Результаты диагностики психологической готовности детей к обучению. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).	Сентябрь	Осинина Г.Н., Травкина А.В., Педагоги 07 группы Педагог-психолог, Педагоги-логопеды, Медсестра Инструктор по физической культуре

2	1. Анализ образовательной работы по реализации ФОП ДО в группах раннего возраста. 2. Анализ заболеваемости детей за период (сентябрь-октябрь) 3. Анализ работы по физическому развитию детей раннего возраста. 4. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста. 5. Сообщение «Формы партнерства детского сада и семьи как одно из условий воспитания здорового ребёнка». 6. Развитие личности в возрасте от 3 до 4 лет. Кризис «Я сам». Консультация для родителей.	ноябрь – февраль	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог Медсестра Инструктор по физической культуре
3	Тема: «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год» 1. Анализ работы в группе раннего возраста за прошедший учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. 2. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год. 3. Основные направления работы с детьми в летний период года. 4. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) «Ваше мнение»	Март-май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог Медсестра Инструктор по физической культуре
Корректировка плана			

### 1.3. Психолого- Педагогические консилиумы (ППк)

**Цель:** своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста, и организация системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДОУ в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, коррекцию и развитие детей, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работе;
- составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

**План работы  
психолого- педагогического консилиума (ППк) на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение постоянного состава ППк на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
2	<b>Заседание 1</b> Тема: «Организационное заседание» План проведения: 1. Ознакомление с приказом о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Выбор секретаря ППк на 2023 – 2024 учебный год. 3. Рассмотрение, обсуждение, принятие годового плана работы ППк на 2023 – 2024 учебный год. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. 5. Утверждение состава детей с ОВЗ в МБДОУ д/с № 32 «Айболит». 6. Уточнение детей ТПМПК.	Сентябрь	Члены ППк
3	<b>Заседание 2</b> Тема: «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей общеразвивающих групп». План проведения: 1. Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого – педагогического обследования детей МБДОУ на начало учебного года. 2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей «группы риска».	Октябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Брянская Н.И. Полякевич Ю.В. Оганнисян О.С. Педагог-психолог Якимова С.А. Богатырёва Е.А. Воспитатели
4	<b>Заседание 3</b> Тема: «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности». План проведения: 1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей ОВЗ групп. 2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей с	Ноябрь	Члены ППк, Педагоги

	ОВЗ групп компенсирующей направленности.		
5	<p><b>Заседание 4</b></p> <p>Тема: «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» общеразвивающих групп за первое полугодие»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска».</li> <li>2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ).</li> </ol>	Январь	Члены ППк, Педагоги
6	<p><b>Заседание 5</b></p> <p>Тема: «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности за первое полугодие»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности.</li> <li>2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ).</li> </ol>	Январь	Члены ППк, Педагоги
7	<p><b>Заседание 6</b></p> <p>Тема: «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп за 2023 -2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска», детей с ОВЗ групп общеразвивающей направленности.</li> <li>2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционной работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).</li> </ol>	Май	Члены ППк, Педагоги
8	<b>Внеплановые заседания ППк</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивание индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) вновь прибывших детей,</li> <li>– направление воспитанников на ТПМПК,</li> <li>– внесение корректив в индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника,</li> <li>– решение конфликтных ситуаций,</li> <li>– по мере поступления запросов от родителей (законных представителей) и в других случаях</li> <li>– подготовка педагогических и психологических характеристик на детей выходящих на ТПМПК.</li> </ul>	В течение года	Члены Ппк, Педагоги и другие специалисты по необходимости

#### 1.4. Аттестационная комиссия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<b>Заседание № 1 «Организационное»</b> 1. Выборы председателя АК. 2. Ознакомление с планом работы АК на 2023-2024 уч. г. 3. Ознакомление с графиком проведения аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч. г.	сентябрь	Травкина А.В. Члены аттестационной комиссии и экспертного совета
2	<b>Заседание № 2 «Об аттестации педагогических работников»</b> Аттестация Танцюра Е.А.	Октябрь	Травкина А.В. Члены экспертного совета
Корректировка плана			

#### 1.5. Просвещение педагогов: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультация «Диагностика педагогического процесса по методике Верещагиной Н.В. и индивидуальный образовательный маршрут к данной методике»	Октябрь	Травкина А.В.
2.	Семинар «Система работы обеспечивающая качество реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с действующими законодательными актами»	Ноябрь	Травкина А.В.
3.	Мастер-класс для педагогов «QR-код – новый способ оптимизировать стенды для родителей».	Январь	Травкина А.В.
4.	Семинар «Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников».	Февраль	Травкина А.В.
5.	Психологический тренинг «Почувствуй ребенка: приемы активного слушания».	Апрель	Травкина А.В., педагог-психолог
6.	Методический час «Обсуждение процессов внедрения гибкого планирования».	1 раз в квартал	Травкина А.В.
Корректировка плана			

#### 1.6. Смотры, конкурсы, выставки, культурно-досуговая деятельность. Воспитательная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1	Смотр- конкурс готовности групп к началу нового учебного года	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И.
2	Праздник «День знаний»	Смирнова Е.С., Осетрова Н.Р., педагоги
3	Фотовыставки «Как я провел лето».	Педагоги

4	Ярмарка «Что нам осень подарила».	Педагоги
5	Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад!», посвященная Дню дошкольного работника.	Педагоги
<b>Октябрь</b>		
1	Выставка «Мой питомец» к международному Дню защиты животных.	Педагоги групп
2	Тематическая выставка в методическом кабинете «Педагогические технологии».	Травкина А.В.
3	Фотовыставка «Мой любимый папа!», посвященная Дню отца.	Педагоги
4	Подготовка воспитанников к сдаче норм ГТО ( октябрь-апрель)	Педагоги
<b>Ноябрь</b>		
1	«Хоровод дружбы», посвященный Дню народного единства	Богатырева Е.А. Педагоги
2	Праздник «Дружат дети всей Земли»	Якимова С.А., Педагоги
3	Межрегиональный телемост МБДОУ д/с № 32 «Айболит» г. Усть-Илимска и МБДОУ «Детский сад № 461» г. Нижний Новгород в рамках сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений литературная гостиная «Знакомство детей с творчеством сибирских поэтов М.Сафиулина и О.Фокиной».	Травкина А.В., Каюденко Ж.Н. Смирнова Е.С. Пешкова Т.О.
4	Внутренний этап конкурса «Воспитатель года»	Травкина А.В., Якимова С.А., Педагоги
5	Праздник «День матери»	Травкина А.В., Якимова С.А., Педагоги
6	Познавательное мероприятие «День Государственного герба России»	Педагоги
<b>Декабрь</b>		
1	08.12.2023 г., 10:00, Мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества (9 декабря)	Якимова С.А., Травкина А.В., педагоги
2	Смотр-выставка «Новогодний сувенир»	
3	Тематическое мероприятие «Откроем друг другу сердца!», посвященное Международному дню инвалидов.	Педагоги
4	Акция «Добрые сердца», посвященная Дню волонтера в России.	Травкина А.В., педагоги
5	Праздник «Здравствуй, Новый год!»	Травкина А.В. Педагоги
6	Смотр оформления зимних участков	Травкина А.В., Педагоги
<b>Январь</b>		
1	«Веселый праздник Рождества». Колядки	Педагоги



<b>Февраль</b>		
2	Тематическое мероприятие «Международный день родного языка»	Педагоги групп
3	Праздник «День защитника отечества!»	Травкина А.В., Педагоги
4	Фотовыставка «Служу России»	Педагоги
<b>Март</b>		
1	Городские спортивные соревнования	Травкина А.В., Педагоги
2	Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»	Травкина А.В., Педагоги
3	Выставка детских рисунков «Милая мама»	Педагоги
4	Праздник «Мама-мамочка моя»	Травкина А.В., Педагоги
5	Выставка детского-взрослы работ «Пожарная безопасность»	Педагоги
6	Региональное соревнование «Шаг в будущее, малыш!»	Травкина А.В. Педагоги
<b>Апрель</b>		
1	Развлечение «День смеха»	Педагоги
2	Выставка детских рисунков «Космос»	Педагоги
3	Вставка творческих работ «Пасхальное яичко»	Педагоги
4	Конкурс Чтецов	Педагоги
5	Городской фестиваль детского творчества	Якимова С.А., Януш Л.И., педагоги
6	Смотр информационных стендов, агитационных материалов по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Осинина Г.Н., Травкина А.В.
<b>Май</b>		
1	Выставка детских работ «Этот день мы приближали как могли» ко Дню Победы.	Педагоги
2	Праздник День Победы «Памяти павших будьте достойны!»	Якимова С.А., Богатырева Е.А. Педагоги
3	Смотр информационных стендов, агитационных материалов по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
4	Выставка детских работ «До свидания, детский сад!»	Подготовительные к школе группы
5	Тематическая выставка в методическом кабинете «Организация работы в летний период»	Травкина А.В.
6	Смотр игровых прогулочных участков	Травкина А.В., педагоги

<b>Июнь</b>		
1	Праздник «Здравствуй, лето!»	Педагоги
2	Тематическое мероприятие «День русского языка»	Педагоги
3	Праздник «Мы – россияне!»	Педагоги
<b>Июль</b>		
1	Тематическое мероприятие «День любви семьи и верности!»	педагоги
2	Организация персональных выставок детей	Педагоги групп
<b>Август</b>		
1	Праздник «Будь здоров!», посвященный Дню физкультурника	Педагоги, Богатырева Е.А.
2.	Тематическое мероприятие «День Государственного флага РФ»	Педагоги
Корректировка плана		

### 1.7. Традиции ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Еженедельное торжественное поднятие флага РФ, исполнение (прослушивание) гимна России.	Еженедельно, понедельник	Травкина А.В., Якимова С.А., педагоги
2	Флеш моб «Веселая зарядка»	Еженедельно, пятница	Богатырева Е.А.
3	Неделя самоуправления	Март-Апрель	Травкина А.В., педагоги
4	Проведение субботников (коллектив и воспитанники ДОУ)	Сентябрь, май	Кабанова А.И. Травкина А.В. Педагоги родители

### 1.8. Инновационные технологии в работе ДОУ. Дополнительное образование.

№	Мероприятие	Даты	Ответственные
1	Занятие в сенсорной комнате	Еженедельно, согласно графику групп	Педагог-психолог, педагоги
2	Развивающие занятия с использованием сенсорной панели	Еженедельно, согласно графику групп	Учителя-логопеды, педагоги
3	Куборо, Соловушка и другие дополнительные программы	Сентябрь-май	Педагог дополнительного образования, педагоги ДОУ

## II. Раздел. Работа с педагогическими кадрами.

### 2.1. Инструктажи.

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
2	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Кабанова А.И.
3	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом «Обработка посуды, смена белья и пр.»	Сентябрь	Кабанова А.И. Карась И.В.
4	Инструктаж «ТБ на кухне, работа с электроприборами». ТБ на прачечной, электромашины»	Ноябрь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
5	Инструктаж по действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Кабанова А.И.
6	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников	Декабрь	Осинина Г.Н.
7	Инструктаж «Профилактика гриппа и ОРВ в период эпидемиологического неблагополучия»	Февраль	Карась И.В.
8	Инструктаж по пожарной безопасности	Март	Кабанова А.И.
9	Инструктаж «Летне-оздоровительная работа в ДОУ»	Май	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.

### 2.2. Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Осинина Г.Н.
2	Определение основных направлений работы учреждения на 2023-2024 уч. год, составление планов по реализации данной работы	Август	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги
3	Проведение: - административных совещаний; - рабочих планерок, - педагогических советов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги
5	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу.	Январь-Апрель	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
6	Анкетирование педагогического состава.(анализ методической деятельности и др.)	В течение года	Осинина Г.Н., Травкина А.В., педагоги

### 2.3. Административные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об укомплектованности кадрами</li> <li>2. Утверждение плана контроля по организации питания</li> <li>3. Профилактические мероприятия во время пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, проведение инструктажей, соблюдение Постановления от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20 (с изменения)</li> <li>4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.</li> <li>5. Другое</li> </ol>	Сентябрь	Осинина Г.Н. Швачкина Т.П.
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми, дети с ОВЗ, выбывшие в школу</li> <li>2. Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ (своевременность, правильность).</li> <li>3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду</li> </ol>	Октябрь	Осинина Г.Н. Швачкина Т.П.
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.</li> <li>2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований.</li> <li>4. Об организации питания</li> </ol>	Ноябрь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об обеспечении пожарной безопасности</li> <li>2. Утверждение графика новогодних утренников</li> <li>3. Составление графика отпусков</li> </ol>	Декабрь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И. Швачкина Т.П.
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О номенклатуре дел</li> <li>2. Анализ ведения документации в группах</li> <li>3. Анализ состояния здоровья детей за 2023г.</li> <li>4. Об итогах работы за 1 полугодие</li> </ol>	Январь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ</li> <li>2. О подготовке к торжественному собранию, посвященному Дню 8 марта</li> </ol>	Февраль	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Якимова С.А. Карась И.В.
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе комиссии по предупреждению травматизма</li> <li>2. Анализ планирования работы педагогов МБДОУ</li> </ol>	Март	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении предписаний контролирующих органов</li> <li>2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований</li> <li>3. Об обеспечении двигательной активности</li> </ol>	Апрель	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги ВСОКО</li> <li>2. Об итогах смотров и рейдов по охране труда</li> <li>3. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования</li> <li>4. Утверждение плана ремонтных работ Расстановка кадров и комплектование групп в летний период.</li> </ol>	Май	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Швачкина Т.П.

## 2.4. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Собрание №1</b> «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ на 2023 - 2024 уч. год». Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>3. Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19, профилактике острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, от 13.07.2020г. № 30</li> <li>4. Ознакомление, утверждение и согласование локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ д/с №32 «Айболит» на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, ответственных лиц на новый учебный год.</li> <li>6. План работы по подготовке к осенне-зимнему периоду.</li> <li>7. Другое.</li> </ol>	Сентябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Богатырева Е.А.
2	<p><b>Собрание №2</b> «Результаты работы за 2022 – 2023 учебный год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</li> <li>2. Подготовка ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду в летнее время года.</li> <li>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> <li>6. Другое</li> </ol>	Май	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Богатырева Е.А.

## 2.5. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с молодыми воспитателями для определения направлений работы по самообразованию.	Сентябрь	Травкина А.В.
2	Консультация по содержанию образовательной программы ДОУ с целью разъяснения особенностей возрастной группы.	Сентябрь	Травкина А.В.
3	Участие в неделе молодого специалиста в образовательных учреждениях	Октябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карнаухова Е.А. Каюденко Ж.Н. Осетрова Н.Р. Болякова Н.С.
4	Участие в работе Школы молодого педагога	В течение года	Болякова Н.С. Карнаухова Е.А.
5	Наблюдение организованной образовательной деятельности опытных педагогов. Организация непрерывной образовательной деятельности с учётом ФГОС ДО (посещение опытных педагогов (наставников)	В течение года	Травкина А.В., Каюденко Ж.Н., Осетрова Н.Р., Кравцова В.А. Пушина Е.А.
6	Индивидуальное консультирование по запросам.	В течение года	Травкина А.В. Каюденко Ж.Н. Осетрова Н.Р.
7	Наблюдение за педагогической деятельностью молодых педагогов.	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
8	Арт-терапевтический тренинг преодоления страхов и тревожности	Декабрь	Оганнесян О.С. Педагог-психолог
9	Сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам, открытым мероприятиям, написанию моделей занятий, составлению технологических карт и т.д.	в течение года	Травкина А.В. Каюденко Ж.Н. Осетрова Н.Р.
10	Консультация «Особенности работы с детьми в летний период».	Май	Травкина А.В.
Корректировка плана			

## 2.6. Участие педагогов в работе экспертного совета

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы экспертного совета ДОУ на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Члены экспертного совета
2	Организация работы экспертного совета ДОУ Оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы, помощь в аттестации, транслирование опыта.	Сентябрь	Члены экспертного совета
3	Составление планов работы, определение целей и задач деятельности экспертного совета	Сентябрь	Члены экспертного совета

4	Заседание экспертного совета: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы	В течение года	Члены экспертного совета
5	Отчеты экспертного совета о проделанной работе в течение учебного года	Май	Члены экспертного совета
Корректировка плана			

### 2.7. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы

№	Форма мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Публикация статьи, опыта работы, педагогического материала, авторских разработок в сборнике, журнале, печатном издании по итогам представления опыта работы на уровне ДООУ	Октябрь – май	Экспертный совет
2	ГМО воспитателей	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3	ГМО учителей-логопедов	В течение года	Брянская Н.И. Полякевич Ю.В.
4	ГМО школа молодых воспитателей	В течение года	Болякова Н.С. Карнаухова Е.А.
5	ГМО педагогов-психологов	В течение года	Оганнесян О.С. Педагог-психолог
6	ГМО музыкальных руководителей	В течение года	Якимова Е.А., Януш Л.И.
7	Интегрированная команда тьюторов города	В течение года	Травкина А.В.
8	Участие в неделе профессионального мастерства.	Апрель	Травкина А.В. Педагоги

### 2.8. Работа в творческих группах

№	Название творческой группы	Сроки	Участники
1	«Искатели» - здоровьесбережение	В течение года	Жукова Н.В. Каюденко Ж.Н. Карнаухова Е.А. Дорофеева Е.В. Богатырева Е.А.
2	«Я сам!» - поддержка и развитие детской инициативы.	В течение года	Танцюра Е.А. Романова Рекун О.Л. Осетрова Н.Р. Гарцук С.В. Якимова С.А.
3	«Мы вместе» - взаимодействие с родительским сообществом.	В течение года	Кравцова В.А. Брянская Н.И. Полякевич Ю.В. Смирнова Е.С.

			Пушина Е.С. Ведерникова Е.В.
4	«Оберег» - нравственно-патриотическое воспитание.	В течение года	Януш Л.И. Болякова Н.С., Пешкова Т.О.

## 2.9. Инновационная деятельность

Календарный план реализации проекта «Книжный сад» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Айболит»

Работа по проекту «Книжный сад» - Приобщение детей дошкольного возраста к миру книги, воспитание интереса к восприятию детской художественной литературы, как средство развития речи в условиях сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта	Творческая группа по реализации проекта «Книжный сад»
1	Утверждение годового плана по реализации проекта «Книжный сад»	Сентябрь	Творческая группа по реализации проекта «Книжный сад»
2	Участие родителей (законных представителей) совместно с МБУК «ЦБС» в сетевой акции «Моя любимая книга детства»	Октябрь	Творческая группа по реализации проекта «Книжный сад»
3	Создание музея «Чердак времени»	Сентябрь - январь	Творческая группа по реализации проекта «Книжный сад»
4	Социальное движение «Bookcrossing» на базе ДОУ с анонсированием любимой книги.	В течение года	Творческая группа по реализации проекта «Книжный сад»
5	Заседание родительского клуба «Любящий родитель» (викторины, литературные игры, изготовление книжек-самodelок, книжная – аптека).	Ноябрь	Творческая группа по реализации проекта «Книжный сад»
8	Квест игры «В гостях у сказки» для коллаборационной деятельности в ДОУ и приобщения в данному проекту дошкольников	Декабрь	Творческая группа проекта «Книжный сад»
10	Освещение реализации проекта «Книжный сад» на сайте ДОУ. Оформление для родителей ссылок книжных новинок, интернет–ресурсов «маленькие Читалки».	В течение года	Травкина А.В. Кравцова В.А.



11	Мониторинг отзывов, предложений, вопросов, по проекту.	В течение года	Творческая группа по реализации проекта «Книжный сад»
12	Принять участие в онлайн конференций педагогов по обмену опытом работы в проекте	В течение года	Творческая группа по реализации проекта «Книжный сад»
13	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие).	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
14	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
Корректировка плана			

### 2.10. Повышение квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Направление	Сроки
1	Педагоги	Эффективное внедрение и реализация ФОП ДО и АОП ДО	до 2024
2	Сотрудники, не прошедшие обучение ранее	Первая медицинская помощь	до 2024
3	Сотрудники, не прошедшие обучение ранее	Организация питания в ДОУ	до 2024

### 2.11 Аттестация педагогических работников.

№ п/п	Ф.И.О.	Имеющая категория	Дата окончания категории	Дата подачи заявления
1	Танцора Е.А.	1КК	12.12.2018	сентябрь 2023

### III. Раздел. Взаимодействие с семьями воспитанников, социальными институтами.

#### 3.1. Родительские собрания

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	Общее родительское собрание № 1. -Презентация ОП ДО АОП ДО. -презентация дополнительного образования дошкольников -организация питания воспитанников	Сентябрь	Осина Г.Н. Травкина А.В.
2	Общее родительское собрание № 2 Конференция «Организация безопасного пребывания детей в ДОУ»	Февраль	Осина Г.Н. Кабанова А.И.
3	Общее родительское собрание № 3 «Итоги за календарный год 2023 г.»»	Апрель-май	Осина Г.Н.
4	Групповые родительские собрания (тематика приложение 5)	По планам групп	Педагоги
5	Общее собрание с родителями вновь поступающих детей	Май	Осина Г.Н. Педагог-психолог Травкина А.В. Ярковая С.А.
6	Психолого-педагогические тренинги с целью формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей.	В течение года	Травкина А.В., Педагог-психолог, педагоги

#### 3.2. Акции

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Благотворительная акция «Помоги другу»	Ноябрь	Травкина А.В. Педагоги
2	«Добрые сердца» ко дню волонтера	Декабрь	Травкина А.В. Педагоги
3	Акция «Поможем тем, кто рядом (изготовление кормушек для птиц)».	Январь	Травкина А.В. Педагоги
4	«Вылечим книги»	Февраль	Травкина А.В. Педагоги
5	«Каждой маме по тюльпану»	Март	Травкина А.В. Педагоги
6	«Мы помним, гордимся!»	Май	Травкина А.В. Педагоги

#### 3.3. Работа с семьями воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	В течение года	Швачкина Т.П.
2	Обновление информационных стендов «Для Вас, родители!»: - папки – передвижки (тематические); - «Что же за зверь этот (COVID-19) и как предупредить детей о его опасности». -нормативные документы.	сменность информации не реже 1 раза в месяц	Травкина А.В. Педагоги

3	Участие в мероприятиях, проектах Национальной родительской ассоциации ( <a href="https://nra-russia.ru/">https://nra-russia.ru/</a> ).	Октябрь	Травкина А.В.
4	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в дополнительных услугах	Сентябрь-октябрь	Травкина А.В.
5	Привлечение родителей к оформлению зимних участков.	Ноябрь	Воспитатели
6	Участие родителей в подготовке новогодних праздников, приобретение подарков детям.	Декабрь	Воспитатели
7	Привлечение родителей к участию в проектной деятельности, досугам и развлечениям.	В течение года	Воспитатели групп
8	Привлечение родителей к оснащению и оформлению развивающей предметно-пространственной среды групп.	В течение года	Воспитатели групп
9	Размещение информации, консультаций, рекомендаций для родителей на сайте ДОУ (группы)	В течение года	Травкина А.В. Кравцова В.А. воспитатели специалисты
10	День открытых дверей.	Март ( май)	Осинина Г.Н. Травкина А.В..
11	Неделя родительского самоуправления. Привлечение родительской общественности к участию в образовательной деятельности ДОУ.	Апрель	Травкина А.В. Воспитатели специалисты
12	Проведение акции добрых дел по благоустройству территории ДОУ.	Май- июнь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Управляющий совет Родительские комитеты групп
13	«Фотография, о которой мне хочется рассказать»	Октябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Якимова С.А.
16	Участие в муниципальной выставке «Самой любимой и нежной».	Ноябрь	Травкина А.В. Педагоги
17	Участие в муниципальном конкурсе-выставке «Новогодние чудеса».	Декабрь	Травкина А.В. Педагоги
18	Представление методических материалов на конкурсы разных уровней.	В течение года	Творческие группы
19	Участие родителей в социально-значимых акциях в образовательной работе детского сада	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели Специалисты
20	Привлечение родителей к реализации детско-взрослых проектов	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели Специалисты
21	Организация работы в ДОУ по ВСОКО	В течение года	Травкина А.В.
22	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг»	Март-апрель	Травкина А.В.
Корректировка плана			

### 3.4. Взаимодействие со школой

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих преемственность ДОУ - школа в условиях реализации ФГОС	В течение года	Травкина А.В.
2	Создание банка методических и дидактических материалов по преемственности ДОУ и школы	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели Специалисты
3	Оформление стендов подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели Специалисты
4	Размещение рекомендаций родителям будущих первоклассников на сайте ДОУ (группы)	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели Специалисты
5	Выступление на родительском собрании в подготовительных к школе группах - «Первый раз в первый класс» - «Подготовка ребенка к школе»	Октябрь Апрель	Травкина А.В. Воспитатели подготовительных групп
6	Сюжетно-ролевые игры: «Школа», «Библиотека», «Семья»	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели подготовительных групп
7	Виртуальная экскурсия в школу: посещение библиотеки, классов, физкультурного и музыкального залов, компьютерного класса, мастерских и т.д.	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели подготовительных групп
8	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели подготовительных групп
9	Продуктивная деятельность (рисунки, аппликация, конструирование на тему «Школа»)	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели подготовительных групп
10	Диагностика развития детей подготовительных к школе групп. Диагностика психологической готовности ребенка к школе. Логопедическое обследование детей	Сентябрь - май	Специалисты ДОУ

### 3.5. Взаимодействию с социальными организациями города.

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	МБУК Детская библиотека «Первоцвет»		
	Посещение мероприятий	1 раз в 2 недели по темам недель, по индивидуальным заявкам	Травкина А.В.
2	МАУК ГДК «Дружба»		

	Проведение фольклорных праздников совместно с МАУК ГДК «Дружба»	Октябрь декабрь февраль март	Травкина А.В. Якимова С.А.
3	МБУ ДО «Школа искусств № 2»		
	Мастер-классы педагогов различных отделений «Школы народных ремесел» для родителей и детей 6-7 лет	Апрель	Травкина А.В. Якимова С.А.
	Концерт детей из отделений «Музыкальной школы».	Ноябрь	Якимова С.А.
4	«Хатико», городской благотворительный фонд защиты животных		
	Забота о братьях наших меньших	В течение года	Травкина А.В. Педагоги

#### IV. Раздел. Контроль

№	Содержание	Срок	Форма представление результатов	Ответственные
<b>4.1. Тематический</b>				
1	Тематический контроль «Организация условий для адаптации воспитанников к условиям ДОУ». Тематический контроль «Анализ планирования работы с родителями».	Август	Справка	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
2	Тематический контроль: «Анализ условий по созданию развивающего пространства в ДОУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру, в рамках МКДО».	Ноябрь	Справка	Травкина А.В. Экспертный совет
3	Тематическая проверка: «Реализация тематического планирования с использованием спортивных упражнений по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников».	Январь	Справка	Травкина А.В. Богатырёва Е.А.
4	Тематический контроль: «Организация условий для социальной адаптации детей посредством ранней профориентации».	Март	Справка	Травкина А.В. Смирнова Е.С.

<b>4.2. Фронтальный контроль</b>				
<b>4.2.1. Текущий контроль</b>				
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности на рабочих местах	Постоянно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И.
2	Соблюдение режима дня	Постоянно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Постоянно	Карта контроля	Кабанова А.И. Карась И.В.
4	Контроль пищеблока: выход блюд, закладка продуктов, санитарное состояние и т.д.	Постоянно	Журнал контроля	Осинина Г.Н. Кабанова А.И. Карась И.В.
5	Организация питания воспитанников	Постоянно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
6	Контроль выхода и ухода с работы	Ежемесячно	Журнал контроля	Кабанова А.И.
7	Контроль хранения продуктов	Ежемесячно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Кабанова А.И. Маликова О.Р.
8	Планирование образовательной деятельности воспитателями и специалистами	Ежемесячно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Швачкина Т.И.
9	Организация утренней гимнастики	Ежемесячно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
10	Организация прогулок	Ежемесячно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
11	Выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно	Карта контроля	Карась И.В.
12	Выполнение плана по детодням	Ежемесячно	Табель учета ежедневной посещаемости детей	Осинина Г.Н. Швачкина Т.П.
13	Анализ состояния документации в группах (планирование, протоколы, адаптационные листы и др.)	Октябрь, февраль	Карта контроля	Травкина А.В.
14	Ведение обязательной документации психолога	Март	Справка по контролю	Травкина А.В.
15	Организация работы дополнительного образования (ведение документации, режим проведения занятий)	Ноябрь, март	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
16	Анализ организации взаимодействия с родителями	Октябрь, январь	Карта контроля	Травкина А.В.

17	Организация самостоятельной деятельности в группах	Ноябрь, март	Карта контроля.	Травкина А.В.
18	Организация развлечений, праздников	Октябрь, декабрь, март	Карта контроля.	Травкина А.В.
19	Соблюдение двигательного режима в группах	Ноябрь, февраль	Карта контроля, анализ	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
20	Организация образовательной деятельности в режимных моментах, сформированность культурно-гигиенических навыков (умывание, одевание, хранение одежды)	Октябрь, январь, май	Карта контроля, анализ	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
21	Организация непосредственно образовательной деятельности	В течение года	Карта контроля,	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
22	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах	сентябрь, январь	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
23	Динамика развития детей в группах раннего возраста	Сентябрь, январь, апрель	психологическое заключение по результатам медико - психологопедагогического исследования	Педагог-психолог
24	Физическое развитие и физическая подготовленность ребенка (мониторинг)	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Заключение	Богатырёва Е.А.
25	Анализ документации по номенклатуре дел	Октябрь, январь, апрель	Карта контроля	Осинина Г.Н.
<b>4.2.2. Комплексный контроль</b>				
1	Готовность ДОУ к учебному году	Сентябрь	Акт готовности	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Швачкина Т.П. Кабанова А.И.
<b>4.2.3. Итоговый</b>				
1	Анализ (мониторинг) заболеваемости детей (итоговый)	Декабрь, апрель	Журнал учета заболеваемости, анализ	Осинина Г.Н. Карась И.В.

2	Оценка результатов за учебный год; выявление уровня годовых задач согласно ожидаемому результату (анализ деятельности творческих групп, комиссий, Управляющего совета, самоанализ воспитательно-образовательной деятельности, наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса (коллективные просмотры) представление материалов по самообразованию педагогов)	Май	Самоанализы педагогов, специалистов, анализ работы за год	Травкина А.В. Педагог-психолог Рекун О.Л. Полякевич Ю.В. Брянская Н.И. Богатырёва Е.А.
---	---	-----	---	---

#### 4.3. План-график оперативного контроля работы по исполнению плана профилактических мероприятий в условиях пандемии COVID-19

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
07:00-08:00	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
08:00-08:30	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня. Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
08:30-09:00	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
09:00-10:00	Организация ООД: музыкальное и физкультура (групповая изоляция)	Проветривание помещений групповой ячейки (групповая изоляция)	Организация ООД: музыкальное и физкультурное	Проведение гигиенических процедур детьми в течении дня	Организация ООД: музыкальное и физкультура (групповая изоляция)
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
10:00-11:00	Проветривание помещений групповой ячейки	Организация разных видов детской деятельности в течение дня	Организация разных видов детской деятельности в течение дня	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Проведение итоговых тематических мероприятий
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.



11:00-12:00	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация питьевого режима в группе и во время прогулки	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
12:00-13:00	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Организация приема пищи	Организация приема пищи
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
13:00-14:00	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Проветривание помещений группы	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
14:00-15:00	Обновление информации в приемной для родителей	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Проветривание помещений группы	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Проветривание помещений группы
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
15:00-16:00	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур	Организация приема пищи	Проведение закаливающих процедур	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
16:00-17:00	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Организация разных видов детской деятельности в течение дня
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.
17:00-17:30	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Дезинфекция Помещения группы, разных поверхностей
Ответственные	Осинина Г.Н.	Маликова О.Р.	Травкина А.В.	Кабанова А.И.	Швачкина Т.П.

## 5. Раздел. Оценка качества образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	Создание группы мониторинга качества образования	Октябрь	Осинина Г.Н.
2	Работа группы мониторинга: -проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования» -осуществление сбора, обработки, хранения о состоянии и динамики развития ДОУ -проведение анализа результатов оценки качества образования -формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества)	Декабрь-март	Члены группы мониторинга
4	Подготовка отчета о результатах самообследования за 2023 г.	Март-апрель	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
5	Экспертиза в рамках МКДО	Октябрь-декабрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
6	Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В.

## 6. Раздел. Административно-хозяйственная деятельность.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Составление перечня потребностей на 2023 - 2024 учебный год	Август	Травкина А.В. Кабанова А.И. Осинина Г.Н.
2	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	Сентябрь декабрь июнь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
3	Совещание: подготовленность групп к новому учебному году, состояние документации, итоги месячного контроля, утверждение плана работы комиссий: бракеражной, по охране труда, собрания трудового коллектива; профилактика простудных заболеваний, утепление окон в группах	Сентябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Карась И.В. Швачкина Т.П.
4	Приказы на начало учебного года	Сентябрь	Осинина Г.Н.
5	Годовая инвентаризация по продуктам питания и таре	1 сентября	Маликова О.Р.

6	Тренировка по теме: «Эвакуация сотрудников и воспитанников при условном пожаре»	Сентябрь апрель	Кабанова А.И.
7	Собрание совета трудового коллектива	Октябрь	Осинина Г.Н. председатель совета трудоого коллектива
8	Обновление мягкого инвентаря	Октябрь	Комиссия по ОТ
9	Совещание: итоги контроля, подготовка к проверке Роспотребнадзора, расход энергоресурсов за 9 месяцев	Октябрь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
10	Расчет объема продуктов питания на все кварталы	Октябрь январь апрель июль	Маликова О.Р. Кабанова А.И.
11	Обучение и проверка знаний персонала по ГО. Проведение теоретических и практических занятий.	Октябрь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
12	Тренировка по ГО с развертыванием пункта выдачи СИЗ	Октябрь	Кабанова А.И.
13	Составлению локальных актов и нормативных документов.	В течение года	Осинина Г.Н.
14	Пополнение методической литературой и пособиями.	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
15	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Сентябрь	Карась И.В.
16	Совещание: остатки продуктов питания, объемы продуктов на следующий квартал, итоги контроля, подготовка к новому году, состояние документации в группах, расход энергоресурсов	Ноябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Маликова О.Р.
17	Оформление ДОУ к Новому году.	Декабрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Творческие группы
18	Подведение итогов деятельности по выполнению мероприятий ГО и ликвидации ЧС в 2023 году и постановке задач на 2024 г.	Декабрь	Кабанова А.И.
19	Разработка и утверждение плана основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год.	Декабрь- январь	Кабанова А.И. Осинина Г.Н.
20	Проведение противопожарного инструктажа	Декабрь, июнь	Кабанова А.И.
21	Анализ выполнения соглашения по ОТ за год. Разработка соглашения по ОТ между администрацией и общим собранием ТК.	Декабрь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.

22	Совещание: итоги контроля, анализ заболеваемости, промеж. результаты реализация годового плана, анализ потребностей оборудования и инвентаря, анализ выполнения соглашения по охране труда.	Январь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
23	Составление плана-закупок и плана-графика на плановый период 2023г.-2024г.	Январь	Кабанова А.И.
24	Составление и утверждение плана работы комиссии по ЧС и ПБ на 2023 год.	Январь	Кабанова А.И.
25	Совещание: итоги контроля, анализ заболеваемости, промеж. результаты реализация годового плана, потребности ДОУ, ремонтные работы на летний период	Февраль	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Карась И.В.
26	Проведение мероприятий по безопасному прохождению весеннего паводка.	Март-май	Кабанова А.И.
27	Организация и проведение «Месяца безопасности детей»	Март	Травкина А.В.
28	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников.	Март	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
29	Совещание: итоги контроля, протоколы, анализ работы комиссии по ОТ, материалы для ремонта, анализ хоз. работы за год, анализ заболеваемости подготовка к летнему периоду.	Апрель	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Карась И.В.
30	Проведение месячника пожарной безопасности в ДОУ.	Апрель	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
31	Проведение инструктажа по электробезопасности.	Май	Кабанова А.И.
32	Проведение административно – общественного контроля.	Июнь	Осинина Г.Н., представитель от общего собрания ТК.
33	Организация и проведение «Месячника безопасности на водных объектах.	Июнь	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
34	Анализ выполнения соглашения по ОТ за 1-е полугодие.	Июнь	Кабанова А.И.
35	Тренировка по теме: «Эвакуация сотрудников и воспитанников при угрозе возникновения террористического акта».	Июль	Кабанова А.И.
36	Приобретение материалов для ремонтных работ.	Апрель-май	Кабанова А.И.
37	Приобретение оборудования за счет средства региональной субвенции	Февраль-май	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И.
38	Ремонт лестничных маршей	Июнь-август	Кабанова А.И.

39	Ремонт малых форм на прогулочных участках	Июнь	Кабанова А.И.
----	---	------	---------------

### 6.1. Мероприятия по безопасности ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение рейдов по ОТ и ТБ.	Ежемесячно	Комиссия по ОТ и ТБ
2	Проведение осмотра прогулочных участков, спортивного оборудования на улице и в здании.	Сентябрь, декабрь, май	Комиссия по ОТ и ТБ
3	Проведение плановых инструктажей на начало учебного года (согласно инструкции).	Сентябрь	Швачкина Т.И.
4	Маркировка мебели.	Сентябрь-декабрь-март	Карась И.В. воспитатели
5	Подготовка инструкций, памяток по ОТ и ТБ.	Сентябрь, декабрь, май	Кабанова А.И. Каюденко Ж.Н. уполномоченный по ОТ и ТБ
6	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц (бракеражная комиссия).	Сентябрь	Осинина Г.Н.,
7	Приказ о дежурных администраторах.	Сентябрь	Осинина Г.Н.,
8	Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19, профилактике острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, от 13.07.2020 г. № 30	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Швачкина Т.П.
9	Приказ о мерах в период эпидемического подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппом.	Октябрь - ноябрь	Осинина Г.Н.
10	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ.	Сентябрь	Осинина Г.Н.
11	Дополнение уголка безопасности в ДОУ.	Октябрь	Кабанова А.И. Каюденко Ж.Н., уполномоченный по ОТ и ТБ
12	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара.	Сентябрь-декабрь	Кабанова А.И.
13	Проведение практических тренировок в связи с выбросом в атмосферу хлора.	Сентябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И.
14	Проведение противопожарного инструктажа.	1 раз в полгода	Кабанова А.И.
15	Проведение бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма и чрезвычайных ситуаций.	По планам педагогов	Травкина А.В. Воспитатели
16	Проведение работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	По дополнительном у плану	Травкина А.В. Воспитатели

17	Проведение работы с воспитанниками по пожарной безопасности.	По дополнительному плану	Травкина А.В. Воспитатели
18	Проверка знаний работников по охране труда.	По отдельному графику	Кабанова А.И., Каюденко Ж.Н.
19	Прохождение периодического медицинского осмотра.	По отдельному графику	Кабанова А.И. Швачкина Т.П.
20	Проведение ревизии электросетей и оборудования.	Сентябрь-октябрь	Кабанова А.И.
21	Разработка тематических памяток, буклетов по безопасности. Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Травкина А.В.
22	Участие в мероприятиях и конкурсах на противопожарную тематику, знаний ПДД.	В течение года по плану	Воспитатели групп
23	Составление программ первичного инструктажа по рабочим профессиям.	Октябрь	Кабанова А.И.

**План работы в МБДОУ «Детский сад №32 «Айболит»  
по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Разработка и утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, 2022 г.	Травкина А.В.,
1.2.	Организация РППС в группах по обучению ПДД.	В течение года	Воспитатели
1.3.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей.	В течение года	Воспитатели
1.4.	Выставка рисунков, поделок воспитанников на тему «Пешеход на улице»	2 декада сентября	Воспитатели
1.5.	Участие в мероприятиях «Внимание, дети!»	Сентябрь Май	Травкина А.В., воспитатели средних, старших и подготовительных групп
1.6.	Просмотр образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с ПДД.	Май	Травкина А.В.,
1.7.	Итоговый педсовет. (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ)	Май	Осинина Г.Н., Травкина А.В.,
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1.	Выставка методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю- изучаем ПДД».	Сентябрь	Травкина А.В.,
2.2.	Инструктаж с воспитателями и специалистами по предупреждению ДДТТ.	Сентябрь	Осинина Г.Н.,
2.3.	Контроль за организацией работы с детьми по ПДД.	В течение года	Травкина А.В.
2.4.	Консультации «Организация изучения правил дорожного движения с детьми».	В течение года	Травкина А.В.
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1.	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте.	Сентябрь- Май	Воспитатели
3.2.	Наблюдения: - наблюдение за движением пешеходов; - наблюдение за движением транспорта; - рассматривание видов транспорта.	В течение года	Воспитатели
3.3.	Беседы с воспитанниками: - «Моя улица»; - «Пешеходный переход»; - «Транспорт»; - «Аккуратность в гололед – на дороге вас спасет»; - «Дорога не место для игр»;	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Какие бывают машины»;</li> <li>- «Что такое светофор»;</li> <li>- «Правила поведения в автобусе»;</li> <li>- «Я велосипедист»;</li> <li>- «Правила дорожные, которые нужно знать»;</li> <li>- «Всем ребятам надо знать – как по улице шагать!»;</li> <li>- «Игры во дворе»;</li> <li>- «Опасные участки на улице».</li> </ul>		
3.4.	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Водители и пешеходы»;</li> <li>- «Водители и пассажиры»;</li> <li>- «Служба спасения»;</li> <li>- «Скорая помощь»;</li> <li>- «Поездка на автомобиле»;</li> <li>- «Станция техобслуживания»;</li> <li>- «Автозаправочная станция «и др.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.5.	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Можно – нельзя»;</li> <li>- «По земле, по воде, по воздуху»;</li> <li>- «Наша улица»;</li> <li>- «Красный, желтый, зеленый»;</li> <li>- «Найди такой же знак»;</li> <li>- «Собери автомобиль»;</li> <li>- «Транспорт»;</li> <li>- «Угадай вид транспорта по описанию».</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.6.	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Воробушек и автомобиль»;</li> <li>- «Бегущий светофор»;</li> <li>- «Мы едем, едем, едем»;</li> <li>- «Поезд»;</li> <li>- «Машины на нашей улице».</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.7.	<p>Чтение художественной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»;</li> <li>- С.Маршак «Милиционер», «Мяч»;</li> <li>- А. Северный «Светофор»;</li> <li>- В. Семиренко «Запрещается – разрешается»;</li> <li>- В Головкин «Правила движения»;</li> <li>- Я Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;</li> <li>- В. Волков «В парке»;</li> <li>- М Пляцковский «Светофор»;</li> <li>- И. Лешкевич «Гололед»;</li> <li>- В. Степанов «Машины»;</li> <li>- В. Кожевников «Светофор»;</li> <li>- И. Секов «Улица, где все спешат»;</li> <li>- И. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»;</li> <li>- О. Бедарев «Правила дорожные»;</li> <li>- Н. Кончаловская «Самокат».</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.8.	Конструирование, лепка, аппликация, рисование по ПДД.	По плану воспитателя	Воспитатели
3.9.	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД.	По плану воспитателя	Воспитатели



3.10	Беседы с воспитанниками по безопасности (домашний адрес, телефоны службы спасения, как вести себя с незнакомыми людьми и т.д.).	Каждый понедельник	Воспитатели
<b>4.Работа с родителями</b>			
4.1.	Консультации: - «Личный пример взрослого»; - «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»; - «Чем опасен гололед»; - «Дорога – не место для игр»; - «Правила соблюдать – беду миновать»; - «Учить безопасности – это важно»; - «Воспитываем грамотного пешехода».	В течение года	Воспитатели
4.2.	Анкетирование родителей «Правила безопасности на дороге для будущего школьника важны».	Апрель 2024 г.	Воспитатели
4.3.	Родительское собрание «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения».	Май 2024 г.	Травкина А.В.,
4.4.	Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по ПДД	В течении года	Травкина А.В., воспитатели
4.5	Освещение работы по ПДД на сайте ДОУ.	В течение года	Травкина А.В., Кравцова В.А.,

**План работы МБДОУ «Детский сад № 32 «Айболит» по обучению детей основам пожарной безопасности и педагогическому просвещению родителей на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Время проведения	Мероприятия для детей	Возрастная группа	Работа с родителями	Ответственный
1	Сентябрь	<p>НОД «Знакомство с профессией пожарника». Цель: рассказать о профессии пожарного, о значимости его труда</p> <p>НОД «Огонь – судья беспечности людей». Цель: обучить дошкольников мерам пожарной безопасности, сформировать у детей элементарные знания об опасности шалостей с огнем и последствий пожаров в доме.</p>	<p>Все группы</p> <p>Средняя, старшая, подготовительная группы</p>	<p>Беседа с родителями по теме: «Правила поведения при пожаре».</p> <p>Оформление родительских уголков «Статистика огня», произошедшие пожары и гибель детей.</p>	<p>Воспитатели Смирнова Е.С. Гусева Е.А. Ведерникова Е.В. Жукова Н.В. Каюденко Ж.Н. Болякова Н.С. Гарцук С.В. Яркова С.А.</p> <p>Воспитатели Кравцова В.А. Ярковая С.А. Танцюра Е.А. Осетрова Н.Р. Травкина А.В.,</p>
2	Октябрь	<p>Виртуальная экскурсия в пожарную часть «Пожарный-профессия героическая». Цели: познакомить детей с работой пожарных, с техникой, одеждой, оборудованием, которые применяются при тушении пожаров.</p> <p>Пожарная викторина «Спички – не для игры». Цель: обобщить уже имеющиеся знания у детей по основам пожарной безопасности.</p>	<p>Все группы</p> <p>Средняя, старшая, подготовительная группы</p>	<p>Консультация «Осторожно, огонь».</p> <p>Беседы на тему «Не допускайте шалостей детей с огнем».</p>	<p>Воспитатели Пешкова Т.О. Гусева Е.А. Ведерникова Е.В. Жукова Н.В. Каюденко Ж.Н. Болякова Н.С. Гарцук С.В. Богатырева Е.А., Травкина А.В., Танцюра Е.А. Осетрова Н.Р.</p>

3	<p>Ноябрь</p>	<p>НОД «Отчего бывают пожары?». Цель: познакомить детей с номером телефона 01,112; выяснить причины возникновения пожара.</p> <p>Заучивание русской народной потешки «Кошкин дом». Цель: рассматривание иллюстраций в книжке, объяснение, что такое пожар и каковы его последствия.</p>	<p>Старшая, подготовительная группа</p> <p>Вторые младшие группа</p>	<p>Консультация «Осторожно, огонь».</p> <p>Оформление стенда «Спичку не тронь – в ней огонь» (плакаты, буклеты, календари, детские рисунки).</p>	<p>Воспитатели Ведерникова Е.В. Жукова Н.В. Кравцова В.А. Танцюра Е.А. Ярковая С.А. Травкина А.В., старший воспитатель</p>
4	<p>Декабрь</p>	<p>Игровой тренинг «Если в доме случился пожар». Цели: учить правилам вызова пожарной службы 01, 112 в случае возникновения пожара, перечислить действия, которые привели к возникновению пожара, закрепить правила пожарной безопасности.</p> <p>Беседа «Как вести себя возле наряженной ёлки, чтобы не случился пожар». Цель: Способствовать формированию основ поведения во время новогодних праздников.</p>	<p>Средняя, старшая, подготовительные группы</p> <p>Средняя, старшая, подготовительная группа</p>	<p>Оформление стенда по пожарной безопасности.</p> <p>Беседа с родителями на тему: «Новогодняя пиротехника. Будьте осторожны».</p>	<p>Гусева Е.А. Кравцова В.А. Каюденко Ж.Н. Танцюра Е.А. Осетрова Н.Р. Травкина А.В., Ведерникова Е.В. Жукова Н.В.</p>
5	<p>Январь</p>	<p>НОД «Меры пожарной безопасности». Цель: помочь детям запомнить основную группу пожароопасных предметов, которыми нельзя самостоятельно пользоваться.</p> <p>Чтение произведений К. Чуковского «Путаница» и С. Маршака «Пожар». Цель: знакомить с правилами поведения при пожаре, рассказать о героическом труде пожарных.</p>	<p>Старшая, подготовительная группа</p> <p>Вторые младшие, средние группы</p>	<p>Беседы на тему: «Что нужно делать при пожаре».</p> <p>Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.</p>	<p>Кравцова В.А. Танцюра Е.А. Жукова Н.В.</p> <p>Гусева Е.А. Каюденко Ж.Н. Травкина А.В.</p>

6	Февраль	<p>НОД «Действия в случае пожара. Средства тушения пожара».</p> <p>Занятие-беседа с инспектором по пожарной безопасности.</p> <p>Цель: познакомить детей со средствами тушения пожара, демонстрация способов работы этими средствами.</p> <p>Беседа «Опасный дым»</p> <p>Цели: закрепление правил поведения при пожаре.</p>	<p>Старшая, подготовительная группа</p> <p>Все группы</p>	<p>Привлечение родителей к изготовлению пожарного инвентаря для занятий с детьми.</p> <p>Информационный стенд: «Безопасность ребёнка дома».</p>	<p>Ведерникова Е.В. Жукова Н.В. Травкина А.В. Танцюра Е.А.</p> <p>Пешкова Т.О. Гусева Е.А. Ведерникова В.А. Осетрова Н.Р. Травкина А.В.,</p>
7	Март	<p>Тема: «Труд пожарных. Порядок вызова пожарной охраны».</p> <p>Экскурсия в пожарное депо.</p> <p>Цель: знакомство с пожарной техникой, трудом пожарных, их боевой одеждой и снаряжением, трудом диспетчера пожарной охраны.</p> <p>Спортивная игра-развлечение «Пожарные».</p> <p>Цель: пропаганда и расширение знаний детей о пожарной безопасности и тушении пожара.</p>	<p>Старшая, подготовительная группы</p> <p>Средняя, старшая, подготовительная группы</p>	<p>Беседы на тему: «Не оставляйте детей без присмотра».</p> <p>Оформление папок-передвижек 01</p>	<p>Кравцова В.А. Жукова Н.В. Травкина А.В. Танцюра Е.А. Гарцук С.В.</p> <p>Воспитатели Гусева Е.А. Ведерникова Е.В. Каюденко Ж.Н. Болякова Н.С. Осетрова Н.Р. Богатырева Е.А.,</p>
8	Апрель	<p>Просмотр мультфильма «Кошкин дом».Беседа о добром и злом огне.</p> <p>Цель: Дать детям первоначальные знания о том, как действовать во время пожара.</p> <p>Постановка кукольного спектакля «Кошкин дом» по</p>	<p>Младшие, средние группы</p> <p>Старшая, подготовительная</p>	<p>Консультация медицинской сестры по оказанию первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом.</p> <p>Привлечение родителей к</p>	<p>Воспитатели Смирнова Е.С. Ярковая С.А. Карась И.В.</p> <p>Кравцова В.А. Травкина А.В.</p>

		<p>пьесе С. Маршака. Цель: Предостеречь детей от возможных пожаров, ожогов испуга и других проблем, связанных с огнем, с помощью иллюстрации, проигрывания ролей.</p>	<p>группы</p>	<p>инсценировке спектакля «Кошкин дом» по пьесе С. Маршака.</p>	<p>Танцюра Е.А. Якимова С.А., музыкальный руководитель</p>
9	Май	<p>НОД «Огонь – друг и враг человека». Цель: продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности. Учить правильно действовать во время пожара.</p> <p>Конкурс детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг». Цель: Научить детей осторожному обращению с огнем. Выучить номер телефона пожарной службы. Развитие творческих способностей.</p>	<p>Старшая, подготовительная группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Консультация «Первая помощь при ожоге»</p> <p>Организация консультирования родителей инспектором по пожарной безопасности по возникшим вопросам.</p>	<p>Воспитатели Ведерникова Е.В. Жукова Н.В. Танцюра Е.А.</p> <p>Воспитатели Пешкова Т.О. Кравцова В.А. Травкина А.В. Танцюра Е.А. Гарцук С.В. Болякова Н.С.</p>

**Годовой план работы  
уполномоченного по защите прав воспитанников  
в МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

**Задачи:**

1. Защита прав и законных интересов ребенка в учреждении.
2. Создание условий для формирования у детей правовой компетентности.
3. Ознакомление детей в соответствующей их возрасту форме с социально-правовыми нормами и правилами поведения.
4. Формирование у детей социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей.
5. Содействие процессу формирования у детей чувства собственного достоинства, своего мнения.
6. Воспитание уважения к достоинству и мнению другого.
7. Создание в ДОУ правового пространства.
8. Повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДОУ и родителей.
9. Создание условий для организации взаимодействия семьи и ДОУ по вопросам правового воспитания и вовлечения родителей правовоспитательный процесс формирование у родителей понимания ответственности за ребенка, за соблюдение его прав, необходимости создания в семье взаимоотношений, основанных на понимании, заботе, ненасильственных способах общения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Работа по повышению правовой грамотности</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы по защите прав ребенка.	Сентябрь	Танцюра Е.А.
2	Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов.	В течение года	Танцюра Е.А.
3	Изучение и анализ социального паспорта групп.	Октябрь	Танцюра Е.А.
4	Обсуждение плана работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса с педагогами ДОУ.	Сентябрь	Осинина Г.Н., Травкина А.В., Танцюра Е.А.
5	Ведение журнала регистрации обращений.	В течение года	Танцюра Е.А.
6	Ведение консультаций	В течение года	Танцюра Е.А.
7	Предоставление отчета о деятельности Уполномоченного по правам по итогам года.	Май	Танцюра Е.А.
8	Посещение вебинарах, семинаров с целью повышения правовой грамотности	В течение года	Танцюра Е.А.
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1	Знакомство детей с содержанием Конвенции о правах ребенка.	Ноябрь	Танцюра Е.А., Воспитатели всех возрастных групп
2	Познавательное занятие «Все мы разные, но все мы равны»	Ноябрь	Танцюра Е.А., Воспитатели средних, старших и подготовительных

			групп
3	Развлечение для детей по правовому воспитанию «Мы на свет родились, чтобы радостно жить» (приуроченное к Всемирному дню ребенка 20.11.2020)	Ноябрь-декабрь	Танцюра Е.А., Воспитатели всех возрастных групп
4	Беседы с детьми: - «Право ребенка на имя». - «Зачем человеку чувства стыда». - «Мальчик-мужчина – защитник». - «Право ребенка на охрану физического здоровья». - «Право ребенка жить и воспитываться в семье». - «Опасный и безопасный мир» - «Разные люди».	Декабрь - апрель	Танцюра Е.А., Воспитатели всех возрастных групп
5	Выставка творческих работ «Я имею права!»	Май	Танцюра Е.А., Воспитатели подготовительных групп
<b>Работа с родителями</b>			
1	Посещение родительских собраний (онлайн в условиях пандемии).	В течение года	Танцюра Е.А., Травкина А.В.
2	Правовое просвещение родителей.	В течение года	Танцюра Е.А.
3	Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.	В течение года	Танцюра Е.А., Травкина А.В.
4	Разработка рекомендаций для родителей проблемных семей.	В течение года	Танцюра Е.А.
5	Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях.	В течение года	Танцюра Е.А.
6	Памятки для родителей в группах: - «Влияние семьи на развитие ребенка». - «Семья и семейные ценности». - «Семейные права ребенка».	Ноябрь - апрель	Танцюра Е.А., Травкина А.В.
7	Составление картотеки игр по социальному развитию детей.	В течение года	Танцюра Е.А.
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями.	В течение года	Танцюра Е.А.
2	Анкета «Определение уровня правовых знаний», определить уровень знаний педагогов по правовому воспитанию.	Октябрь	Танцюра Е.А.
3	Выступление на педсовете № 3 по теме: «Работа воспитателя по профилактике жестокого обращения с детьми».	Декабрь	Танцюра Е.А.
4	Пропаганда правового воспитания детей в педагогическом коллективе: - знакомство с основными статьями Конвенции о правах ребенка. - знакомство с «Семейным кодексом».	В течение года	Танцюра Е.А.

5	Деловая игра «Знатоки права» (День защиты прав человека – 10.12.). Пропаганда правового воспитания детей в педагогическом коллективе; знакомство с основными статьями Конвенции о правах ребенка.	Январь	Танцюра Е.А., Травкина А.В.
6	Памятка для воспитателей по правовому воспитанию дошкольников	Февраль	Танцюра Е.А., Травкина А.В.
7	Анализ проделанной работы по оказанию психолого-педагогической и правовой помощи детям и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации.	Май	Танцюра Е.А., Травкина А.В.



**План дистанционной методической работы с педагогами  
(на случай ведения режима самоизоляции в условиях пандемии COVID-19)  
в МБДОУ д/с № 32 «Айболит» на 2023-2024 учебный год.**

Мероприятие	Поручения	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-методическое направление</b>			
Вводное онлайн-совещание о порядке и плане дистанционной методической работы	Познакомить с опциями мессенджера, протестировать их	По плану	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
Индивидуальная онлайн-консультация	Решить возникшие проблемы в использовании корпоративного канала общения	По запросам	Травкина А.В.
<b>Контрольно-диагностическое направление</b>			
Проверка рабочей документации педагогов ( <i>информация отправляется старшему воспитателю на электронную почту annakov@inbox.ru</i> )	Проанализировать тематические планы образовательной работы	По плану	Травкина А.В.
Проверка документации	Скорректировать планы с учетом замечаний	По плану	Травкина А.В.
Проверка документации	Проанализировать планы индивидуальной работы с детьми	По плану	Травкина А.В.
Проверка документации	Проанализировать планы взаимодействия с родителями в летний период	По плану	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
Онлайн-совещание	Обсудить цели и задачи работы с детьми с учетом карантинных мер в регионе, режим дня в группах в летний период. Обсудить готовность участков групп в летний сезон. Проверить наличие информации о родителях и детях из других детских садов	По плану	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
<b>Консультационное направление</b>			
Подготовка видеоконсультаций по вопросам организации работы с детьми в дистанционном режиме	Записать видеоконсультации и разместить на постенге ВК детского сада	По плану	Травкина А.В.
Видеоконсультация «Вопросы организации работы с детьми в дистанционном режиме»	Просмотреть видеозапись, подготовить вопросы к итоговой онлайн-консультации	По плану	Травкина А.В.
Индивидуальные онлайн-консультации с педагогами	Разъяснить отдельные вопросы по работе с детьми в период самоизоляции	По необходимости	Травкина А.В.

