

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 206

Об организации наставничества  
в МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
в 2023-2024 учебном году

С целью создания условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников, в том числе молодых специалистов, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.08.2021г. №2283-р, приказом Министерства образования Иркутской области от 29.12.2022г. №55-86-мр «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования иркутской области», -

, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Травкину А.В. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в МБДОУ д/с № 32 «Айболит».
2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
3. Утвердить Дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 32 «Айболит».
4. Педагогам-наставникам: воспитателям Осетровой Н.Р., Каюденко Ж.Н., учителям-логопедам Брянской Н.И., Полякевич Ю.В.:
  - разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 15.09.2023 г.;
  - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;
  - представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024г.)
5. Наставляемым: воспитателям Гарцук С.В., Боляковой Н.С., Карнауховой Е.А.; учителю-логопеду Романовой Е.М.; учителю-дефектологу Рекун О.Л.:
  - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
  - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
  - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Травкину А.В.

Список наставников и наставляемых МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Осетрова Н.Р	высшая	Гарцук С.В. Болякова Н.С.	4 3	Обобщение и представление опыта. Составление самоанализа. Рефлексивные действия. Подготовка документов к процедуре аттестации.
2	Брянская Н.И.	высшая	Романова Е.М.	1	Ведение и оформление документации учителя-логопеда. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением.
3	Полякевич Ю.В.	высшая	Рекун О.Л..	2	Обобщение и представление опыта. Составление самоанализа. Рефлексивные действия. Подготовка документов к процедуре аттестации
4	Каюденко Ж.Н.	первая	Карнаухова Е.А.	1	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (*пример*)

Ф.И.О. наставляемого \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; продемонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет		
5	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
6	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
7	Изучение ФГОС дошкольного образования		
8	Самоанализ и анализ занятия		
9	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
10	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
11	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		
12	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
13	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
14	Проверка выполнения индивидуального плана		

	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
15	Другое		

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Согласовано

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (Куратор-старший воспитатель)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставляемого)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
№ 206 от 01.09.2023г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в  
МБДОУ д/с №32 «Айболит»**

**Цель:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды (создание правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития) наставничества в Учреждении, способствующей профессиональному росту и профилактике профессионального выгорания, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых (начинающих) педагогов и специалистов, прошедших переподготовку, в педагогической профессии.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>I ЭТАП - Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>			
1.	<i>Круглый стол</i> «Ожидание и реальность» (Изучение запроса, обсуждение ожиданий наставников и наставляемых), формирование цели и задач наставничества	Май 2023	Осинина Г.Н., Заведующий Травкина А.В. Старший воспитатель
2.	<i>Разработка локальных актов ДОУ:</i> -Приказ «О внедрении целевой модели наставничества» -Внесение изменений в Положение о системе наставничества в МБДОУ д/с №32 «Айболит» -Разработка Дорожной карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества педагогических работников <i>Работа творческих групп</i> по Моделям наставничества педагогических работников -схема-модель и описательная часть; -шаблоны персонализированных программ наставничества,	Сентябрь 2023	Осинина Г.Н., Заведующий
3.	-планов самообразования, индивидуальных маршрутов профессионального развития; - презентация модели.	В течение года	Травкина А.В. Старший воспитатель, руководители творческих групп
<b>II ЭТАП - Формирование банка наставляемых</b>			
1.	Сбор и анализ информации о профессиональных запросах среди потенциальных наставляемых: -собеседование с педагогами; -анкетирование на выявление профессиональных затруднений, личностных качеств, мотивированности и т.д.; -сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2023	Травкина А.В. Старший воспитатель
<b>III ЭТАП Формирование банка наставников</b>			

1.	Сбор информации о профессиональных запросах среди потенциальных наставников: анкетирование потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь 2023	Травкина А.В. Старший воспитатель
2.	Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2023	Травкина А.В. Старший воспитатель, Оганнесян О.С. педагог-психолог
3.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2023	Травкина А.В. Старший воспитатель
<b>IV ЭТАП - Взаимодействие</b>			
1.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы: «Адаптация молодого педагога» «Адаптация нового сотрудника, прошедшего переподготовку в новую профессию» «Подготовка к профессиональному конкурсу» «Подготовка к процедуре аттестации» «Организация работы с детьми ОВЗ» «Эмоциональное выгорание-это не диагноз»	Сентябрь-октябрь 2023	Осинина Г.Н., Заведующий Травкина А.В. Старший воспитатель
2.	Психолого-педагогическое сопровождение наставнической деятельности: - подготовка методических материалов - подбор наиболее эффективных форм передачи опыта - проведение консультаций, тренингов, мастер-классов и др.	В течение года	Травкина А.В. Старший воспитатель, Оганнесян О.С. педагог-психолог
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - организация работы постоянно-действующего семинара по внедрению Модели наставничества в ДОУ	1 раз в квартал или по запросу	Осинина Г.Н., Заведующий Травкина А.В. Старший воспитатель
4.	Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь-октябрь 2023	Осинина Г.Н., Заведующий Травкина А.В. Старший воспитатель
5.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Сентябрь-октябрь 2023	Травкина А.В. Старший воспитатель, наставники

6.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости)		Травкина А.В. Старший воспитатель, Оганнесян О.С. педагог-психолог
7.	Регулярные встречи наставника и наставляемого: беседы, изучение методической литературы, консультации, практикумы, взаимопосещения с просмотром педпроцесса, анализ педагогических ситуаций и пр.	В течение года	Осинина Г.Н., Заведующий Травкина А.В. Старший воспитатель
8.	Проведение совместных мероприятий наставника и наставляемого	В течение года	Травкина А.В. Старший воспитатель, наставники
<b>VI ЭТАП - Завершение персонализированных программ наставничества</b>			
1.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества: - анализ практической деятельности наставляемого - наличие методических разработок наставляемого - анализ достижений наставника и наставляемого	Апрель-май	Осинина Г.Н., Заведующий Травкина А.В. Старший воспитатель
2.	Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества: - отчеты наставников и наставляемых на итоговом Педагогическом совете; - пополнение методической копилки лучших педагогических практик наставничества.	Апрель-май	Осинина Г.Н., Заведующий Травкина А.В. Старший воспитатель
<b>VII ЭТАП - Информационная поддержка системы наставничества</b>			
1.	Создание и пополнение на официальном сайте ДОУ раздела «Наставничество»	Сентябрь	Травкина А.В. Старший воспитатель, Курило В.К. ответственный за сайт
2.	Размещение на официальных страницах ДОУ в социальных сетях «ОК», «Вконтакте» фото и видеоматериалов о проведенных мероприятиях.	В течение года	Травкина А.В. Старший воспитатель